



สำนักงานกลางชั่งตวงวัด

แบบคำขออนุญาต ถอน ทำลาย หรือทำให้เสียหาย  
เครื่องหมายคำรับรอง และเครื่องหมายห้ามใช้เครื่องชั่งตวงวัด

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่  
คำขอเลขที่.....  
รับวันที่.....  
ผู้รับ.....

## คำขออนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ขอนแก่น).....

ข้าพเจ้าขออนุญาต ถอน ทำลาย หรือทำให้เสียหาย เครื่องหมายคำรับรอง และเครื่องหมายห้ามใช้เครื่องชั่งตวงวัด  
ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อผู้ขออนุญาต..... ขออนุญาตในฐานะ  เจ้าของ  ผู้ครอบครอง  
สถานที่ประกอบกิจการชื่อ..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร/e-mail.....  
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)..... เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. ผู้ดำเนินการ ถอน ทำลาย หรือทำให้เสียหาย  เครื่องหมายคำรับรอง  เครื่องหมายห้ามใช้เครื่องชั่งตวงวัด  
ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่ทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....  
เลขหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจข้อมเครื่องชั่งตวงวัด.....  
โทรศัพท์..... จะดำเนินการในวันที่.....

๓. เครื่องชั่งตวงวัดที่จะดำเนินการ เป็นเครื่อง..... ชนิด.....  
แบบ..... พิกัดกำลัง..... เลขลำดับประจำเครื่อง.....  
สถานที่ใช้งานเครื่องชั่งตวงวัด..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร/e-mail.....

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต  สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล  
 สำเนารายงานนายตรวจชั่งตวงวัด  หนังสือมอบอำนาจ  คำขอให้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรอง

๕. ข้าพเจ้าจะดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข เครื่องชั่งตวงวัดดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และจะประสานเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบเครื่อง  
ชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองก่อนนำออกใช้ตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

.....  
..... / .....

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

 อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

.....  
..... / .....

พนักงานเจ้าหน้าที่